



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

07.11.2024.

Nr. ____

**Par Cēsu novada pašvaldības Ētikas komisijas
nolikuma apstiprināšanu un Ētikas komisijas izveidošanu**

Lai nodrošinātu Cēsu novada pašvaldības vērtību un ētikas deklarācijas normām neatbilstošas darbinieku rīcības izskatīšanu, mazinātu vērtību un ētikas normu pārkāpumus, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas pirmo teikumu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Finanšu komitejas 2024.gada 31.oktobra atzinumu (protokols Nr.11), Cēsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Cēsu novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot Cēsu novada pašvaldības Ētikas komisiju šādā sastāvā:
 - deputāts
 - Iveta Purmale;
 - Ineta Lāce-Sējāne;
 - Līga Medne;
 - Iveta Gabrāne.

Sagatavoja: I.Jansone

NOLIKUMS
Cēsīs, Cēsu novadā

2024. gada 7.novembrī

Nr. ____

Cēsu novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Ētikas komisijas nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Cēsu novada pašvaldības Ētikas komisijas (turpmāk – Komisija) kompetenci, tās struktūru, darba organizāciju, atbildību, kā arī Pašvaldības vērtību un ētikas deklarācijas, iestāžu ētikas kodeksu (turpmāk kopā – Ētikas kodekss) normu pārkāpumu izskatīšanas kārtību.
2. Komisija ir Cēsu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus atbilstoši Pašvaldības mērķiem un uzdevumiem, kā arī veicināt domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, deputātu, izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un pašvaldības administrācijas (Pašvaldības iestāžu un citu), kā arī citu subjektu, kuri pilda pašvaldības funkcijas, amatpersonu un darbinieku (turpmāk – darbinieki) rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām.
3. Komisijas uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt, gadījumos, kuri nav minēti Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5. Komisijas darbības organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Cēsu novada Centrālā administrācija.

II. Komisijas darbības funkcijas un tiesības

6. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 6.1. izskatīt Pašvaldības darbinieku un amatpersonu un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam;
 - 6.2. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
 - 6.3. izvērtēt darbinieku neētisko rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;
 - 6.4. pēc darbinieku iniciatīvas konsultēt tos par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;
 - 6.5. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu vai aktualizēšanu.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no darbiniekiem, ievērojot iestādē noteikto dokumentu aprites kārtību;
 - 7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītos darbiniekus paskaidrojumu sniegšanai;

- 7.3. izskatāmajā lietā sniegt atzinumu par konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu un rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
- 7.4. iesniegt priekšlikumus Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisija piecu komisijas locekļu un sastāvā tiek izveidota un tās sastāvu uz domes pilnvaru termiņu apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru ar balsu vairākumu no sava vidus ievēlē Komisija.
9. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
10. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs.
12. Komisija, izskatot iesniegumu, var pieaicināt Komisijas darbā:
 - 12.1. attiecīgās iestādes vai struktūrvienības speciālistu (ekspertu), ja ir nepieciešams pietiekami izprast konkrētās struktūrvienības vai pašvaldības pamatdarbības jautājumus;
 - 12.2. attiecīgās iestādes vai institūcijas vadītāju vai tā vietnieku, ja iesniegums ir saistīts ar iestādes vai institūcijas darbinieka rīcību;
 - 12.3. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas pārstāvi, ja tiek izskatīts bāriņtiesas darbinieka ētikas normu pārkāpums.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
14. Komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
15. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma vai sūdzības izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
16. Komisijas sēdes ir slēgtas.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norāda:
 - 17.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 17.2. Komisijas sēdes dalībniekus;
 - 17.3. Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 17.4. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 17.5. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu par katru lēmumu;
 - 17.6. pieņemto lēmumu.
18. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokols nav publiski pieejams. Par komisijas lēmumu būtību informācija tiek ievietota pašvaldības mājas lapā
19. Komisijas lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams, tam ir ieteikuma raksturs.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

20. Komisijas priekšsēdētājs trīs darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku un vietu, paziņojot Komisijas locekļiem vismaz trīs darbdienu pirms Komisijas sēdes.
21. Komisija, izskatot saņemto iesniegumu, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu.
22. Ierosinātu lietu Komisija izskata ne vēlāk kā desmit dienu laikā no iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas dienas.
23. Komisija, izvērtējot ar lietu saistītos apstākļus, darbinieka rīcības motīvus, rīcības atbilstību Ētikas kodeksam, ietekmi uz Pašvaldības darbību, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 23.1. par lietas izbeigšanu;
 - 23.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārbildību;
 - 23.3. par ierosinājumu izteikt mutvārdu brīdinājumu vai aizrādījumu;
 - 23.4. uzdotot darbiniekam vai darba devējam veikt konkrētas darbības vai uzdevumus.

24. Komisija lēmumu iesniedz Domes priekšsēdētājam vai Pašvaldības izpilddirektoram.
25. Darbiniekam, kura iespējamais Ētikas kodeksa normu pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī uz šī nolikuma 15.punktā minētajiem pamatiem var pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, norādot iemeslus.
26. Ja pieteikts noraidījums, Komisija uzklausa Komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pārējos Komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu. Ja tiek apmierināts noraidījums, lietu izskata bez attiecīgā Komisijas locekļa.
27. Komisija sēdēs lēmumus pieņem balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumu ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdīgi, balsojuma rezultātu izšķir Komisijas priekšsēdētāja balss.
28. Personai, kura iesniegusi iesniegumu, un darbiniekam, par kuru ir iesniegts iesniegums, ir tiesības Komisijas sēdē sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
29. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
30. Iestādes vadītājs, Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors atbilstoši savai kompetencei (Pašvaldības izpilddirektora, Domes deputātu gadījumā – Dome) izvērtē komisijas atzinumu un pieņem lēmumu Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, izdodot rīkojumu.
31. Ja Komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu.
32. Ar Komisijas lēmumu tiek iepazīstināts iesniedzējs un persona, par kuru iesniegta sūdzība.
33. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana institūcijas vadītājam vai darbiniekam, vai personai sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.
34. Par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Domes deputātu, tai skaitā Domes priekšsēdētāju un Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Komisijas priekšsēdētājs informē deputātus kārtējā Domes sēdē.

V. Komisijas atbildība

35. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi un konfidencialitātes ievērošanu.
36. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.